

電話 インターネットによる自動受付・順番確認のご案内

- 当日の順番をお取りください。(時間や順番の指定は出来ません)操作はとても簡単です。ぜひ、ご利用ください。
- 診察開始後は今何番の方が診察中か確認出来ます。ご確認の上、順番に遅れないようにご来院ください。
- 初めての方(診察券番号のない方)もご利用出来ます。
- 順番に遅れた方は、しばらくお待ちいただくこととなりますのでご注意ください。
- ご都合が悪くなった場合は、必ずキャンセルしてください。
- 急患の方、お薬のみご希望の方は直接ご来院ください。

電話・インターネット受付時間(当日)

午前診は 6:00 ~ 11:30

午後診は 7:00 ~ 18:00

診察時間	月	火	水	木	金	土
午前 9:00 ~ 12:00	○	○	○	/	○	○
午後 15:30 ~ 18:30	○	○	○	/	○	/

ご注意

- 来院されましたら受付までお知らせください。
- お問い合わせは診察時間内に 052-806-4133 へお電話ください。

自動電話受付のご利用方法

- ① 050-5305-1033 に電話します。
「はい、こちらは川出耳鼻咽喉科電話受付です。
左下の[*]ボタンあるいはトーン信号切替ボタンを押してから始めてください。」
- ② 受付される方は [1] 受付の確認または取消は [0] を押します。
- ③ 午前の診察は [1] 午後の診察は [2] を押します。
- ④ 受付される人数 [1] 人から [5] 人までを押します。

診察券のある方

- ⑤ 診察券のある方は診察券番号と [#] を押します。

(例) 診察券番号 [1 2 3 4] の方は
[1][2][3][4][#] と入力します。

- ⑥ お名前を確認します。

正しければ [1] 違う場合は [0] を押します。
(複数の場合は一人ずつお名前を確認します)

- ⑦ 誕生日を4桁で押します。

(例) 誕生日が [1月23日] の方は
[0][1][2][3] と入力します。

- ⑧ 受付完了です。

(受付番号と診察順を確認して電話をお切りください)

診察券のない方

- ⑤ 診察券のない方は [*] を押します。

- ⑥ 電話番号と [#] を押します。

正しければ [1] 違う場合は [0] を押します。
(複数の場合は一人ずつ電話番号を確認します)

- ⑦ 受付完了です。

(受付番号と診察順を確認して電話をお切りください)

※ 1 ②で [0] を押すと、現在の診察順が確認出来ます。(何度でも可)

※ 2 キャンセルする場合は、必ず電話で受付取消を行ってください。

②で [0] を押し、名前と順番を確認後、最後に [取消] の [0] を押します。

- ①診察券のある方は [診察券番号] と [生年月日] を入力してログインします。
診察券のない方は [こちら](#) から受付します。

インターネット受付のご利用方法

WEBページへアクセスします！

<http://c.inet489.jp/kwd4133/>



- [各種メールの設定] をしておく、希望するメールが届いて便利です。
- 各種メールをご希望の方へ [kwd4133@c.inet489.jp] からメールが自動送信されます。メール指定受信・拒否設定にご注意ください。
- ご家族でご利用の場合は [家族登録] が便利です。
- 使い方の詳細についてはトップページ [使い方ガイド] をご覧ください。

ログイン

再診の方(当院の診察券をお持ちの方)「診察券番号」と「生年月日」でログインしてください。

診察券番号をお持ちでない方は[こちら](#)から受付できます。

◆ 診察券番号 ? [IDを忘れた方はこちら](#)

◆ 生年月日 平成 昭和 大正
年 月 日 半角数字のみ

[西暦入力はこちら](#)

次回から入力を省略する
※共用のパソコンではチェックをオフしてください。
 入れた場合、ログイン後の画面をブックマークしてください。

診察券のある方

- ② [受付・取消・確認] を選びます。

[本日の診療状況](#)

[受付・取消・確認](#)

[各種メールの設定](#)

[家族登録・変更](#)

[医院からのお知らせ](#)

- ③ [次へ] を選びます。

「診察」に予約する場合は次へお進みください。
[次へ](#)

- ④ 受付される方にチェックを入れ [午前 / 午後] を選びます。
※家族受付は事前にトップページ [家族登録・変更] で家族登録しておく必要があります。
 ご家族で初診の方を受付される場合は電話番号と人数を入れてください。

【受付される方】

※受付される方は にチェックを入れてください。

(ID:99999) 様(代表者)

(ID:50110) 様

(ID:50111) 様

(ID:50112) 様

(ID:50113) 様

(ID:50114) 様

※家族内初診で受付される場合はご連絡先の電話番号と初診で受付される人数を入力してください。

【受付区分】

08/03(水)
 午前(終了)
 午後

- ⑤ 受付される方の確認をして確定します。

【受付内容】

科目: 順番制標準

日付: 07/29(金)

受付: 午後 5番 様

受付: 午後 6番 様

受付: 午後 7番 初診1(0531234567)様
 以上 3名

よろしければ「OK(確定)」を押してください。

- ⑥ 受付完了です。
 受付番号を確認してください。
※各種メールを希望される場合は、トップページ [各種メールの設定] で事前設定が必要です。

【受付内容】

科目: 順番制標準

日付: 07/29(金)

受付: 午後 5番 様

受付: 午後 6番 様

受付: 午後 7番 初診1(0531234567)様
 以上 3名

受付完了メールを希望される場合は、下記の送信先アドレスのにチェックを入れて送信ボタンを押してください。

様 @ .co.jp

様 @ .co.jp

様 @ .co.jp

診察券のない方

- ② 電話番号を入力してログインします。

電話番号を入力してください。

例)0531234567

電話番号

*半角数字10桁又は11桁(ハイフン無し)

- ③ [受付・取消・確認] を選びます。

[本日の診療状況](#)

[受付・取消・確認](#)

[医院からのお知らせ](#)

- ④ [次へ] を選びます。

「診察」に予約する場合は次へお進みください。
[次へ](#)

- ⑤ 受付される人数と [午前 / 午後] を選びます。

【受付される方】

人数を選択してください。

【受付区分】

07/29(金)
 午前(終了)
 午後

- ⑥ 受付される方の [カナ氏名] と [生年月日] を入れて確定します。

【受付内容】

科目: 診察

日付: 07/29(金)

受付: 午後 初診(0531234567)様
 以上 1名

カナ氏名(全角)と生年月日を入力し、「OK(確定)」を押してください。
例) スズキ ハナコ

平成 年 月 日

- ⑦ 受付完了です。
 受付番号を確認してください。

【受付内容】

科目: 診察

日付: 07/29(金)

受付: 午後 1番 スズキ ハナコ様
 以上 1名